

Festival de littérature genèse

Fiche d'aide à l'usage des enseignants

Etape 2 : L'article de presse

L'ARTICLE DE PRESSE CYCLE 3

Définition

Il existe différents types d'article de presse :

- **Argumentatif** qui expose une opinion ou défend un point de vue.
- **Explicatif** qui explique un problème ou un fait.
- **Informatif** qui précise un évènement.
- **Descriptif** qui apporte une description.
- **Narratif** qui raconte un fait.
- **Injonctif** qui transmet des consignes.

La structure textuelle sera différente selon le type d'article rédigé.

Capacités, connaissances et attitudes à construire

- Elaborer et écrire un texte en respectant les contraintes syntaxiques, lexicales, orthographiques et de présentation de l'article de presse.
- Comprendre que, pour être claire, l'information est organisée autour de cinq questions précises.
- Savoir gérer la chronologie de l'article et les temps de conjugaison qui conviennent.
- Savoir utiliser des compléments circonstanciels.
- Savoir gérer la présence des substituts, les connecteurs.
- Savoir insérer dans l'article des propos rapportés.
- Mettre en page et organiser le texte en utilisant les TIC.

Guide lecture écriture

L'article de presse est un tout qui met en relation :

1. Le titre
2. Le chapeau
3. L'article signé **ou** par l'auteur
4. La photo
5. La légende de la photo/le nom du photographe

1. Le titre :

Il doit accrocher l'attention du lecteur et lui donner envie de lire l'article.

Il est constitué d'une phrase verbale ou nominale courte.

La taille de la police de caractère, en style gras, doit être plus importante que celle de l'article.

2. Le chapeau :

C'est un écrit court, mais plus long que le titre, qui présente l'article et en résume l'essentiel.

La police de caractère est de taille moyenne.

3. L'article :

Cet écrit dans lequel on ne retrouve pas forcément de progression chronologique, présente trois parties :

a- Dans la première, le lecteur doit trouver la réponse aux questions : Qui ? Quoi ? Où ? Quand ?

Comment ?

Ce « **Comment** » fera la liaison avec la deuxième partie dans laquelle il saura **pourquoi**.

Enfin dans la troisième partie seront exposées les conséquences. « *Finir sur une chute, pas une conclusion. La conclusion referme sur un jugement. La chute termine et ouvre en même temps. Le lecteur a reposé le journal mais l'histoire continue à cheminer en lui.* » (Le savoir-écrire moderne, l'écriture journalistique, Olivier Todd).

b- Ce texte décrit l'événement au moment de la rédaction et relate les faits qui ont précédé celui-ci, en les mettant en relation.

. L'emploi des indicateurs d'espace, de temps, des connecteurs logiques, des anaphores (synonymes, pronoms, ...) est indispensable.

. La conjugaison des verbes :

La forme passive est souvent utilisée dans la rédaction de l'article. Cependant, on peut choisir la forme active.

Les temps de conjugaison utilisés sont :

- le présent, le passé composé ou le plus-que-parfait pour relater toutes les étapes qui ont précédé la parution dans le journal en faisant apparaître la chronologie des événements,
- le futur ou le conditionnel pour annoncer ou envisager la (les) conséquences du fait relaté.

c- Présenté en colonne, l'article est constitué de paragraphes précédés ou non de titre. Il est signé (nom entier ou initiales) ou non.

d- Le choix de la tonalité :

Il doit privilégier l'effet de dramatisation, la recherche de suspens et de la surprise.

4. La photo :

Elle illustre le titre et le complète parfois.

Elle est en noir et blanc ou en couleurs.

5. La légende de la photo :

Elle apporte des informations sur la photo en complément de l'article.

6. Tableau des typologies d'articles

TYPES	NATURE	STRUCTURE	EXEMPLES	en résumé
1) article argumentatif	expose une opinion ou défend un point de vue	<ul style="list-style-type: none"> - donne un avis (parfois en polémique) ; - apporte des preuves ; - utilise souvent des petits mots comme : car, parce que, ainsi, néanmoins, or... 	<ul style="list-style-type: none"> - articles de réflexion ; - éditoriaux ; - courrier des lecteurs ; - <i>Le courrier des lecteurs</i> - <i>Interviews</i> 	<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; text-align: center;">expriment des IDÉES</div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center;">décrivent le CONCRET</div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center;">évoquent une ACTION</div>
2) article explicatif	explique un problème ou un fait	<ul style="list-style-type: none"> - donne des définitions ; - utilise des exemples 	<ul style="list-style-type: none"> - articles techniques, scientifiques, politiques... - ... 	
3) article informatif	précise un événement	<ul style="list-style-type: none"> - répond souvent aux questions : qui / quoi / quand / où / comment / pourquoi... 	<ul style="list-style-type: none"> - dépêches ; - articles d'information ; - faits divers ; - ... 	
4) article descriptif	apporte une description	<ul style="list-style-type: none"> - présence de nombreux adjectifs ; - verbes au présent ou à l'imparfait 	<ul style="list-style-type: none"> - récits de voyage ; - portraits ; - ... 	
5) article narratif	raconte un fait	<ul style="list-style-type: none"> - phrases courtes ; - verbes d'action ; - précisions sur le lieu et le temps ; - style direct ; - verbes au présent ou au passé simple 	<ul style="list-style-type: none"> - comptes rendus ; - articles d'aventures ; - ... 	
6) article injonctif	transmet des consignes	<ul style="list-style-type: none"> - verbes à l'impératif ; - phrases courtes ; - recours à des exemples 	<ul style="list-style-type: none"> - recettes ; - modes d'emploi ; - ... 	

Pistes de travail envisageables

- S'approprier les règles d'écriture d'un article de presse.
- Lire des articles de presse.
- Mettre en évidence les cinq questions auxquelles un article de presse répond.

Titre de l'article	
De qui s'agit-il ?	
De quoi s'agit-il ?	
Quand cela s'est-il passé ?	
Pourquoi cela s'est-il passé ?	
Où cela s'est-il passé ?	

- Dégager du texte choisi pour la production les cinq éléments qui permettront la construction de l'article de presse.